

組別/工作時間	工作內容	職責說明	負責人
行政組	服務台翻譯(比賽場地、飯店)	協助各國選手教練如期完賽，協助國內參觀民眾參觀解說，協助比賽相關訊息之公佈通知事宜，收報名費、識別證製作與發放	李怡蓁
			蔣雅雯
			陳亭安
			張芳綺
			楊佩娟
			彭俞心
	協助機要人員	協助國際總會技術委員或行政人員完成場地檢查、器材佈置、操作維護等事宜	陳盈吟
			陳羿如
			邱盈蓁
			林育葶
			王俐晶
膳食組	餐宴管理	比賽選手之夜、飯店早餐、賽場午餐動線寬廣、收拾整理、宴會擺設、時間確定、場地跟飯店協調。理事長與貴賓吃飯、菜色之決定。	林雅涵
			陳瑞宏
競賽場地組	場務管理	比賽場地開閉幕、跑射比賽會場場景、掌握會場氣氛、佈置、流程進行、會場結束的善後。	鄭婉廷
			蔡欣妤
			謝孟潔
			梁朝宇
			陳宜真
			林孟漩
	競賽管理	競賽的時程、裁判的訓練管制及派遣、與國際技術委員之聯絡、比賽中場館是否符合要求、裝備檢查地點、時間檢查的方式。要與國際總會與技術代表確定比賽場地是否合乎標準。處理比賽之抗議。	黃韻瑾
			張巧吟
			林庭萱
			李育瑞
			郭芳瑜
	賽會中英文轉播	中英文轉播、提供正確訊息與臨時狀況、氣氛帶動。	張詠晴
			黃湘芸
			劉宥然
賈哲宇			
成績紀錄	公布成績、成績獲得審核、經裁判認定簽名及輸入、紀錄在國際總會的網站。	陳嘉欣	
		黃瑞婷	
貴賓接待組	國外貴賓接待	訊息的掌握、選手抵台接送時	黃曉柔

		間、入住時間、助理及司機派遣、參加之會議、旅遊安排、政府官員之拜見、離境時間、接送人員。	楊筑晰
			陳詠姿
	國內貴賓接待	掌握邀請名單、邀請函的設計、內容、接送與聯繫人員、建立行程、安排場合、拜會	楊蕙親
			余冠伶
機動組	支援各組工作	協助行政人員、國際總會機要人員、競賽管理組、及貴賓接待組	陳思婷
			陳韋佳
			李心雅
			沈玲儀
			呂培綾
			莊泓諺
			黃郁婷
潘嘉琪			

※ 註：志工培訓時間暫定為 8/17(六) 9:30 於鳳山體育館。  
之後會以 email 方式將更詳細的資訊提供給各位志工。

感謝各位志工踴躍的報名！希望未來在比賽活動中能夠合作愉快 ☺

如有任何問題請聯絡：

現代五項協會助理 王思齊  
Email: mpb.tpe@gmail.com  
Tel:07-3528976